

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko/Nazwa oraz adres wnioskodawcy 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu/adres poczty elektronicznej)* 5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* 	2. Data 3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny <div style="text-align: center; padding: 5px;"> Starostwo Powiatowe w Ropczycach ul. Konopnickiej 5 39-100 Ropczyce </div> 6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku <div style="text-align: center; padding: 5px; background-color: #ffffcc;"> WG-WGO.6642.....2023 <i>Pole wypełnia adresat wniosku</i> </div>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku ¹		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków² <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)³ <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)⁴ <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)⁵ </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości⁶ <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB⁷ <input type="checkbox"/> Inne materiały¹⁰: </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵	<input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości ⁶ <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ <input type="checkbox"/> Inne materiały ¹⁰ :
<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków ² <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) ³ <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) ⁴ <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) ⁵	<input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości ⁶ <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB ⁷ <input type="checkbox"/> Inne materiały ¹⁰ :	

8. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu ¹¹	
8a. Udostępnienie odpłatne	Współczynnik CL
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet <input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości - rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) ⁶ <input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb <input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	1.0 1.0 2.0 0.1
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej	
<input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³ <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴ <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵ <input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej <input type="checkbox"/> w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰	

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*		
Imię, nazwisko: _____	e-mail: _____	telefon: _____

10. Sposób udostępnienia materiałów**		
<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny:	<input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu ¹⁶ <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail	<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę ¹⁷

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

	12. Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁸
--	-----------------------------------------------------------------------

Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
 2. Szczegóły wniosek o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
 3. Szczegóły wniosek o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2. Tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P2.
 4. Szczegóły wniosek o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
 5. Szczegóły wniosek o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 -1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
 6. Szczegóły wniosek o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
 7. Szczegóły wniosek o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
 8. Szczegóły wniosek o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
 9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
 10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
 11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
 12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
 13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
 14. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).
 16. Dotyczy jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
 17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
 18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Informacja nieobowiązkowa.
- ** Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków

Formularz
P1

Mapa: <input type="checkbox"/> zasadnicza <input type="checkbox"/> ewidencji gruntów i budynków	Postać: <input type="checkbox"/> wektorowa <input type="checkbox"/> rastrowa <input type="checkbox"/> drukowana Liczba egzemplarzy:	Skala: <input type="checkbox"/> 1:500 <input type="checkbox"/> 1:1000 <input type="checkbox"/> 1:2000 <input type="checkbox"/> 1:5000	Dotyczy postaci drukowanej:	
			Format wydruku: <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0	Kolorystyka wydruku: <input type="checkbox"/> czarno-biała <input type="checkbox"/> kolorowa

2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB ¹ <input type="checkbox"/> godło arkusza mapy <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²	<input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym <input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym ²	3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem <div style="border: 1px solid black; height: 80px;"></div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:

5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy³ <div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>

Przypisy:

- Ewidencji gruntów i budynków.
- Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
- Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych

Wyjaśnienia:

- W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
- Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostę Ropczycko-Sędziszowskiego z siedzibą przy ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce, nieobowiązkowych danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu:

- późniejszych kontaktów w przedmiotowej sprawie TAK NIE

.....
(podpis)

Zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego z siedzibą w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Starosty Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego związanych z postępowaniem administracyjnym;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2 oraz wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione w Urzędzie osoby;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację zadań wskazanych w pkt 2;
- Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 - sprostowania swoich danych na podstawie art. 16 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania w myśl obowiązujących przepisów,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie
 - przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie Pani/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie
- Pani/pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji w tym profilowaniu
- Pani/pana dane nie będą przekazane odbiorcom w Państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych podczas prowadzonej Pani/Pana sprawy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Ropczycach:

- listownie na adres Starostwa Powiatowego w Ropczycach,

- telefonicznie 17 22 18 306

- e-mailowo rodo@spropczyce.pl

- osobiście w siedzibie Starostwa przy ul. Konopnickiej 5 w Ropczycach.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższym tekstem i zrozumieniem przysługujących mi praw.

.....
(podpis)