

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w 2024 roku.**

### I. RODZAJ ZADANIA

1. Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie – w formie powierzenia – realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 945), zwanej dalej „ustawą o npp”.
2. Wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego zapewnią prowadzenie w 2024 roku dwóch punktów zlokalizowanych na terenie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna w tym nieodpłatna mediacja lub świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w tym nieodpłatna mediacja.
3. W ramach umowy zawartej z Powiatem Ropczycko-Sędziszowskim, organizacji pozarządowej zostaną powierzone jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na każdy wskazany do prowadzenia punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o npp.

***Oczekiwany cel zleconego zadania publicznego: zapewnienie rzetelnych porad prawnych lub porad obywatelskich, podniesienie świadomości prawnej społeczeństwa, w tym realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej.***

### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w 2024 r. przeznaczona jest kwota 128.048,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści osiem złotych) na wynagrodzenia oraz kwotę 6.332,00 zł (słownie: sześć tysięcy trzysta trzydzieści dwa złote) na edukację prawną tj.:

- 1) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej kwotę 67.190,00 zł w tym 64.024, 00 zł na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz 3.166 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej;
- 2) na prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kwotę 67.190,00 zł, w tym 64.024,00 zł na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a 3.166,00 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej.

### III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 945);
  - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571);
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. W Powiecie Ropczycko-Sędziszowskim będzie funkcjonował jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (w lokalizacji miasta Sędziszów Młp. oraz trzech gmin: Iwierzycy, Ostrów i Wielopole Skrz.), prowadzony przez organizację pozarządową oraz jeden punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w lokalizacji miast: Ropczyce i Sędziszów Młp.), prowadzony przez organizację pozarządową.
3. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. Organizacja pozarządowa przyjmująca powierzone jej zadanie zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie sporządzonej według aktualnego wzoru, określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
5. Załącznikiem do umowy na realizację zadania będą oświadczenia wykonawców, potwierdzające świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub mediacji w terminie i czasie wskazanym w szczegółowym harmonogramie realizacji zadania lub jego aktualizacji.
6. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą funkcjonować w lokalach wskazanych przez Powiat w określone dni tygodnia, wg harmonogramu:

**1) Harmonogram działania punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej** zlokalizowanego w mieście Sędziszów Młp. oraz w gminach: Iwierzycy, Ostrów i Wielopole Skrz.:

**Poniedziałek: od godz. 12<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>** - lokal biurowy zlokalizowany w budynku Domu Strażaka w Sędziszowie Młp. ul. 3-go Maja 25

**Wtorek: od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** - lokal biurowy zlokalizowany w budynku Domu Strażaka w Sędziszowie Młp. ul. 3-go Maja 25

**Środa: od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** - lokal biurowy zlokalizowany w siedzibie Urzędu Gminy w Ostrowie Nr 225.

**Czwartek: od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** - lokal biurowy zlokalizowany w budynku gminnym Kulturalno-Oświatowym w Wielopolu Skrzyńskim Nr 244

**Piątek: od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** - lokal biurowy zlokalizowany w budynku Urzędu Gminy Iwierzycy Nr 80

**2) Harmonogram działania punktu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego** zlokalizowanego w budynku Starostwa Powiatowego w Ropczycach, przy ul. Konopnickiej 5 oraz w budynku Domu Strażaka w Sędziszowie Młp., przy ul. 3-go Maja 25:

**Poniedziałek: od godz. 12<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>** lokal biurowy zlokalizowany w budynku Starostwa Powiatowego w Ropczycach,

**Wtorek: od godz. 12<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>** lokal biurowy zlokalizowany w budynku Starostwa Powiatowego w Ropczycach

**Środa: od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** lokal biurowy zlokalizowany w budynku Domu Strażaka w Sędziszowie Młp.

**Czwartek: od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** lokal biurowy zlokalizowany w budynku Domu Strażaka w Sędziszowie Młp.

**Piątek: od godz. 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>** - lokal biurowy zlokalizowany w budynku Domu Strażaka w Sędziszowie Młp.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji, dni i/lub godzin funkcjonowania punktów w trakcie realizacji zadania.

8. Nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego udziela osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski.

9. Nieodpłatną mediację może prowadzić mediator wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 217 ze zm.), lub osoba wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego, lub osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 8 ustawy o npp.

10. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

11. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie w punktach na terenie Powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

12. Lokal, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, będzie wyposażony w urządzenia techniczne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. z 2018 poz. 2492 ze zm.)

13. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Organizacja zagwarantuje współpracę w każdym z punktów z mediatorem. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o npp podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

14. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.

W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

15. Organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, obowiązującego na dzień składania sprawozdania. Powiat Ropczycko-Sędziszowski może wezwać organizację do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego.

16. Dopuszcza się możliwość zmiany danej pozycji kosztów określonej w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 20% jej wysokości przy nielimitowanym spadku.

17. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o npp.

18. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

19. W przypadku zmiany ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa celem dostosowania do wymogów ustawowych.

## **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert: do **dnia 17 listopada 2023 roku do godz. 15.30**.
2. Ofertę należy przesłać (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego) na adres: Starostwo Powiatowe w Ropczycach ul. Konopnickiej 5, 39 – 100 Ropczyce lub dostarczyć do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Ropczycach.

## **VI. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE I ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 roku poz. 571) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt. 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, wpisana na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o npp, prowadzona przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, wpisana na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o npp, prowadzona przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie z aktualnym wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

5. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w formie pisemnej, w języku polskim. Wydruk oferty i wymaganych załączników musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Dołączone kopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny, z podaniem pełnionej funkcji.

6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (w oryginale lub kopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem) :

a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

b) kopię Statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta,

c) oświadczenie o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,

d) spójny z ofertą szczegółowy harmonogram realizacji zadania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,

e) kopię decyzji Wojewody Podkarpackiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie czy prowadzi nieodpłatną mediację,

f) pisemne oświadczenie, że oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotacje zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy na realizację zadania publicznego (termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy) - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,

g) w przypadku ofert składanych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o npp, albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2,

h) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym i mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o npp lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o npp w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, a w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy, ustalające zakres pracy w punkcie,

i) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, obligatoryjnie należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie o działania w imieniu oferenta.

7. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo:

a) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,

b) deklarację wraz z opisem działania w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. Oferty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie z opisem:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz edukacji prawnej w Powiecie Ropczycko-Sędziszowskim w 2024 r. z dopiskiem „**prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej**” lub „**prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**”

9. Na kopercie należy umieścić: nazwę oferenta, pieczęć podmiotu, adres zwrotny, numer kontaktowy, wskazanie punktu którego dotyczy składana oferta.
10. Oferty należy składać oddzielnie na każdy z punktów.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o npp. Osoby zastępujące również muszą być wymienione w liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.

## **VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oferty złożone: po terminie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na niewłaściwych drukach, bez wymaganych załączników, podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone pod względem formalnym.
4. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokona Wydział Organizacyjny i Kadr Starostwa Powiatowego w Ropczycach zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia. Oceny merytorycznej dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
5. Komisja konkursowa opiniuje oferty co do poprawności pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz przedkłada Zarządowi Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego propozycje wyboru ofert. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571)
6. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek komisji konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności podlega wykluczeniu z prac komisji.
7. Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie uchwały.
8. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej.
9. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
  - a) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ropczycach,
  - b) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ropczycach: <http://www.spropczyce.pl/>
  - c) na stronie BIP Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego: <http://bip.spropczyce.pl/>
10. Od uchwały Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
11. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania przez Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.

## **VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKI W ROKU 2022 I 2023 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI**

1. W 2022 roku na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiat Ropczycko-Sędziszowski otrzymał dotację w kwocie 198.000,00 zł, z której kwota 126.060,00 zł została przekazana organizacji pozarządowej wyłonionej w drodze konkursu.
2. W 2023 roku na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej Powiat

Ropczycko-Sędziszowski otrzymał dotację w kwocie 198.000,00 zł, z której kwota 126.060,00 zł została przekazana organizacji pozarządowej wyłonionej w drodze konkursu.

## IX ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Oświadczenie o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania.
3. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Karta oceny formalnej oferty.
5. Karta oceny merytorycznej oferty.

## X. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Informacji w sprawie konkursu udziela: P. Barbara Król, e-mail: [bkrol@spropczyce.pl](mailto:bkrol@spropczyce.pl), tel. 17 2228919.
2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem ropczycko-sędziszowskim na realizację zadania.
3. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327.)
4. Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego na każdym jego etapie lub rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z organizacją wyłonioną w ww. postępowaniu konkursowym — w przypadku uchwalenia prezydenckiego projektu ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw, a tym samym zmiany zasad organizacji nieodpłatnej pomocy prawnej i powierzenia jej świadczenia organizacjom pozarządowym w roku 2023.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Ropczycko-Sędziszowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu ropczycko-sędziszowskiego w 2024 roku.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadania i przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., nr 11, poz. 67) przez trzy lata.

STAROSTA  
  
Witold Dartań