

## **REGULAMIN**

### **określający zasady współorganizacji przez Powiat Ropczycko-Sędziszowski wydarzeń promocyjnych.**

**§1.1** Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „współorganizacji wydarzenia” należy przez to rozumieć „współorganizację wydarzenia przez Powiat Ropczycko-Sędziszowski”;
- 2) Staroście Powiatu – Starostę Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego;
- 3) Powiecie – Powiat Ropczycko-Sędziszowski;
- 4) decyzji – zajęciu stanowiska w sprawie, która nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572)

**2.** Wzór wniosku o współorganizację wydarzenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**3.** Wzór klauzuli informacyjnej RODO dla podmiotu składającego wniosek o współorganizację wydarzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

**§2.1** Powiat Ropczycko-Sędziszowski może być współorganizatorem wydarzeń, które posiadają zasięg, rangę lub znaczenie powiatowe, regionalne, ogólnopolskie lub międzynarodowe, odbywających się na terenie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

**2.** Organizator składa wniosek o współorganizację wydarzenia co najmniej 14 dni przed planowanym terminem realizacji wydarzenia.

**3.** Wniosek o współorganizację wydarzenia należy skierować w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce lub złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej bądź w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ropczycach w terminie określonym w §2. ust. 2.

**4.** W uzasadnionych przypadkach Starosta Powiatu może podjąć decyzję o skróceniu terminu, o którym mowa w §2. ust. 2.

**5.** Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o współorganizację wydarzenia jest organizator wydarzenia bądź osoba upoważniona.

**6.** W przypadku wydarzenia o charakterze masowym, organizator musi spełnić wymogi, które określa ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616).

**§3.1** Decyzję o przystąpieniu do współorganizacji wydarzenia podejmuje Starosta Powiatu.

**2.** Przyznanie dofinansowania do realizacji współorganizowanego wydarzenia zależne jest od posiadanych środków finansowych i nie wymaga uzasadnienia.

**3.** Odmowa współorganizacji wydarzenia przez Powiat Ropczycko-Sędziszowski nie wymaga uzasadnienia i nie podlega odwołaniu bądź złożeniu zażalenia.

**4.** O decyzji Starosty Powiatu w sprawie współorganizacji wydarzenia oraz wsparciu finansowym realizacji wydarzenia wnioskodawca informowany jest pisemnie.

**5.** Decyzję o której mowa w §3.1 przygotowuje oraz sprawę prowadzi pracownik komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Ropczycach, na którego wniosek został zadekretowany.

**§4.1** Przedmiotem finansowania przy współorganizacji wydarzenia mogą być nagrody rzeczowe, artykuły szkolne, książki, trofea sportowe, puchary, medale, statuetki, sprzęt sportowy, sprzęt elektroniczny, materiały potrzebne do realizacji wydarzenia, w tym: pokrycie kosztów usług gastronomicznych, pokrycie kosztów usług związanych z organizacją wydarzenia w zakresie wynajmu nagłośnienia, oświetlenia czy pomieszczeń.

**2.** Podstawą do pokrycia przez Powiat Ropczycko-Sędziszowski wydatku poniesionego na współorganizację wydarzenia będą właściwie wystawione faktury bądź rachunki, płatne w formie przelewu w terminie do 21 dni od daty doręczenia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane jest wydarzenie.

**§5.1** Wyrażenie zgody na współorganizację wydarzenia zobowiązuje organizatora wydarzenia lub osobę przez niego wydelegowaną, do odbioru rollup-u z nazwą i logiem Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego z siedziby Starostwa Powiatowego w Ropczycach i zamieszczenia go w widocznym miejscu podczas wydarzenia, np. na scenie oraz do jego zwrotu do 5 dni po zakończonym wydarzeniu.

**2.** Wyrażenie zgody na współorganizację wydarzenia zobowiązuje organizatora do zamieszczenia loga i nazwy Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego jako współorganizatora wydarzenia we wszystkich formach promocyjnych i informacyjnych towarzyszących wydarzeniu w szczególności banery, komunikaty prasowe i medialne, plakaty, ulotki, zaproszenia, itp.

**3.** Podczas trwania wydarzenia, organizator jest zobligowany do umieszczenia herbu oraz nazwy Powiatu w widocznym miejscu.

**4.** Wyrażenie zgody na współorganizację wydarzenia zobowiązuje organizatora wydarzenia, do przesłania na adres mailowy: [promocja@spropczyce.pl](mailto:promocja@spropczyce.pl) zwięzłego opisu wydarzenia, wraz z fotorelacją dotyczącą tego wydarzenia przedstawiającą uczestników oraz otoczenia z wyłączeniem zdjęć portretowych, która zostanie opublikowana na stronie [www.spropczyce.pl](http://www.spropczyce.pl) w zakładce: AKTUALNOŚCI.

**5.** Przekazanie dokumentacji wymienionej w §5. ust.4. niniejszego zarządzenia musi zostać stworzone przez wnioskodawcę, w taki sposób, aby nie wymagało uzyskania dodatkowej zgody na rozpowszechnianie wizerunku przez osoby znajdujące się na zdjęciach zgodnie z założeniami RODO, a także spełniającej wytyczne

art. 81 ust.2. ppkt 2, ustawy z dnia 4 lutego 1944 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**6.** Przeważająca większość zdjęć dotyczących wydarzenia musi zawierać tło, które wyraźnie wskazuje na współorganizację wydarzenia przez Powiat Ropczycko-Sędziszowski.

**7.** Dokumentacja, o której mowa w §5. ust.4. podlega weryfikacji, której dokonuje pracownik na którego zadekretowana została sprawa.

**8.** W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokonanej według §5. ust.7. przesłana przez organizatora treść dotycząca wydarzenia może ulec zmianie.

**§6.** W przypadku wydarzeń cyklicznych, każdorazowo należy zwrócić się do Starosty Powiatu z wnioskiem o współorganizację wydarzenia.

**§7.1.** W uzasadnionych przypadkach Starosta Powiatu może zmienić decyzję w sprawie współorganizacji wydarzenia o czym niezwłocznie, pisemnie informuje organizatora.

**2.** W przypadku zmiany ww. decyzji organizator zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia informacji współorganizacji przedsięwzięcia. w szczególności w materiałach promocyjnych oraz w informacjach medialnych.